

Privatlivspolitik

Neptun Advokatfirma
Torvet 3, 1.sal
8464 Galten
DK
CVR-nr.: 41227850

Dette er version 6, som sidst er opdateret den 14.03.2024 09:52.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Typer af personoplysninger som behandles.....	3
3. Formål med behandlingen af personoplysninger	3
4. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger	4
5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger	5
6. Sletning og opbevaring af personoplysninger.....	5
7. Dine rettigheder.....	5
8. Ændringer til denne politik.....	6
9. Kontaktinformation.....	7

1. Indledning

- 1.1 I denne privatlivspolitik ("**Politikken**") beskrives, hvordan Neptun Advokatfirma ("**os**", "**vi**" eller "**vores**") indsamler og behandler personoplysninger om brugere af vores hjemmeside, og oplysninger om vores kunder som led i behandlingen af disses sager.
- 1.2 Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) ("**GDPR**") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Typer af personoplysninger som behandles

- 2.1 Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger:
 - a) navn
 - b) adresse
 - c) telefonnummer
 - d) e-mail
 - e) fakturerings- og bogføringsbilag
 - f) regning status (saldo, kundepoint el.)
 - g) alder
 - h) IP-adresse
 - i) bankoplysninger (kortoplysninger eller kontooplysninger)
 - j) kundenummer
- 2.2 Vi kan ligeledes behandle mere specifikke oplysninger, eksempelvis cpr-numre, billede-ID, kopi af sygeskringsbevis eller lignende, ægteskabelig status, antal af børn samt oplysninger om indtægtsforhold. Sådanne oplysninger vil kun blive behandlet såfremt det er relevant for behandlingen af kundens sag. Hvis vi modtager oplysninger som ikke skønnes relevante for sagen, vil disse blive slettet eller straks tilbageleveret, såfremt disse er modtaget i fysisk form. Herudover behandles oplysninger, som vi indsamler i henhold til hvidvaskloven. Endelig behandler vi oplysninger om personer omtalt i diverse artikler, domme, CVR-registre, og andre offentlige registre mv.
- 2.3 Vi indsamler personoplysninger direkte fra dig og, hvor det er relevant, fra eksterne kilder.

Personoplysninger kan indsamles fra eksterne kilder, eksempelvis ejendomsmæglere, pengeinstitutter, domstolene eller en modpart i en sag.
- 2.4 Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådant oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. Formål med behandlingen af personoplysninger

3.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, såfremt vi har et legitimt formål og i så fald i overensstemmelse med reglerne i GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

- a) For at kunne levere eller tilbyde ydelser eller produkter brugere, kunder eller medlemmer.
- b) At besvare forespørgsler og/eller klager fra brugere, kunder eller medlemmer.
- c) For at opbevare personoplysninger i det omfang, det er et krav i henhold til gældende lovgivning, eksempelvis opbevaring af regnskabs- og bogholderibilag.
- d) At kommunikere med og udveksle oplysninger med offentlige myndigheder, hvor loven kræver dette.
- e) At kunne yde support og give servicemeddelelser, herunder besvare spørgsmål eller klager og sende opdateringer om vores produkter og ydelser.

3.2 I tillæg til ovenstående behandler vi personoplysninger for følgende formål: Det kan herudover i visse situationer være nødvendigt at behandle almindelige personoplysninger med henblik på overholdelse af en retlig forpligtelse i hvidvasklovens kapitel 3 og 5, jf. artikel 6, stk. 1, litra c, i Databeskyttelsesforordningen, jf. § 6, stk. 1, i Databeskyttelsesloven.

4. **Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger**

4.1 Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

- a) Grundlaget for behandlingen af de konkrete personoplysninger er dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Du kan trække dit samtykke tilbage når som helst ved at kontakte os via de kontaktoplysninger angivet nederst i denne Politik. Hvis du trækker dit samtykke tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles eksempelvis for at overholde en retlig forpligtelse.
- b) Behandlingen er nødvendig for opfyldelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.
- c) Behandlingen er nødvendig af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt, jf. GDPR, art. 6, stk. 1, litra b, sidste led.
- d) Behandlingen er nødvendig for at overholde gældende lovgivning, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra c.
- e) Behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse eller som henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som vi er pålagt, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra e.

4.2 Vi foretager i tillæg til ovenstående i nogle tilfælde behandling af CPR-nummer. Inden vi foretager denne behandling, indhenter vi samtykke hertil, medmindre behandlingen foretages for at overholde lovgivningen eller en af de andre undtagelser i databeskyttelseslovens § 11, stk. 2. Vi behandler CPR-nummer med følgende formål for øje: Identifikation til brug for sagsbehandling i konkrete sager, særligt i forbindelse med tinglysningsmæssige ekspeditioner.

- 4.3 Vi foretager i tillæg til ovenstående i nogle tilfælde behandling af oplysninger om strafbare forhold. Vi behandler disse oplysninger med følgende formål for øje: Ved behandling af straffesager da modtages kundens straffeattest.

5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger

- 5.1 Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.
- 5.2 Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:
- a) SKAT (i forbindelse med bogføring mv.)
 - b) Banker (i forbindelse med udbetalinger, modtagelse af betalinger mv.)
 - c) Databehandlere
 - d) Myndigheder
- 5.3 Myndigheder (eksempelvis ved indgivelse af stævning for domstolene, klageskrivelser til ankenævn), eller eventuel modpart og dennes repræsentant i en given sag o.l.
- 5.4 Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandleraftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.
- 5.5 Vi overfører ikke personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS, medmindre det på din konkrete anmodning er nødvendigt.

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

- 6.1 Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i det sidste afsnit af denne Politik.

7. Dine rettigheder

- 7.1 Som registreret person har du en række rettigheder:

- 7.1.1 Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til andre.
 - 7.1.2 Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.
 - 7.1.3 Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.
 - 7.1.4 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.
 - 7.1.5 Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation.
 - 7.1.6 Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.
 - 7.1.7 Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.
 - 7.1.8 Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.
 - 7.1.9 Du kan altid klage til Datatilsynet.
- 7.2 Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.
 - 7.3 Du kan finde mere information om dine rettigheder som registreret på Datatilsynets hjemmeside.
 - 7.4 Venligst brug kontaktoplysningerne nedenfor, hvis du vil gøre brug af dine rettigheder.
 - 7.5 Vi bestræber os på at møde dine ønsker omkring vores behandling af personoplysninger, men du kan altid indsende en klage til Datatilsynet.

8. **Ændringer til denne politik**

- 8.1 Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi meddele dette i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. **Kontaktinformation**

9.1 Du er velkommen til at kontakte os på nedenfor angivet kontakt e-mail, hvis du:

a) er uenig i vores behandling eller mener, at vores behandling af dine personoplysninger overtræder lovgivningen

b) har spørgsmål eller i øvrigt har kommentarer til denne Politik, eller

c) ønsker at udøve én eller flere af dine rettigheder som registreret person.

Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan vi kontaktes på Telefon +45 6916 1777 eller mail: Kontakt@neptunlaw.dk. Den dataansvarlige hos NEPTUN Advokatfirma er advokat Kim Bønlykke Christensen..